

Vereinsförderung des Marktes Murnau a. Staffelsee Antrag auf Projektförderung für das Jahr 2027



Checkliste für Antragsteller

Bitte füllen Sie den Antrag auf Projektförderung vollständig aus. Unvollständige Anträge können nicht berücksichtigt werden. Diese Checkliste soll Ihnen vor Abgabe des Förderantrages die Prüfung ermöglichen, ob alle erforderlichen Unterlagen und Angaben vollständig enthalten sind.

Vor Antragstellung:

- Ist der Verein nachweislich **gemeinnützig** im Sinne der §§ 51–68 AO?
- Hat der Verein seinen **Sitz in Murnau a. Staffelsee** bzw. ist hauptsächlich dort tätig?
- Wurde das Projekt **noch nicht begonnen** (Ausnahme: vorherige Genehmigung)?
- Liegt ein Projekt vor, d.h. eine Maßnahme / Veranstaltung, die durch die **Einmaligkeit ihrer Bedingungen** gekennzeichnet ist (bspw. eine Zielvorgabe, eine zeitliche, finanzielle und/oder personelle Abgrenzung gegenüber anderer Vorhaben und den laufenden Tätigkeiten des Vereins)?

Zum Antrag selbst:

- Projektbezeichnung, -beginn, -ende und Durchführungsort angegeben**
- Projektbeschreibung vollständig** (Ziel, Ablauf, Nutzen fürs Gemeinwesen)
- Angaben zur **Barrierefreiheit** (räumlich, sprachlich, technisch)
- Finanzierungsplan plausibel und ausgeglichen** (Summe muss stimmen)
- Angaben zur finanziellen Eigenbeteiligung** gemacht (mind. 20 %)
- Begründung erhöhter Förderbedarf** (bei über 50 % Förderquote)
- Beantragte Förderung liegt **nicht unter 500 €** (Bagatellgrenze)
- Antrag vollständig ausgefüllt und unterschrieben**

Beizufügende Anlagen:

- aktueller Freistellungsbescheid** des Finanzamts (Gemeinnützigkeit)
- Ggf. **ausführliche Projektbeschreibung**
- Ggf. **ausführlicher Finanzierungsplan**
- Ggf. **Nachweise über gesicherte Drittmittel (z. B. Förderzusagen, Sponsoren)**
- Ggf. **Nachweis über Eigenmittel** (z. B. Kontoauszug, Eigenleistungen, Spenden)
- Ggf. **Kostenvoranschläge oder Rechnungen** (für projektbezogene Ausgaben)
- Ggf. **Nachweis über vorzeitigen Maßnahmenbeginn** (wenn beantragt)
- Ggf. **weitere Dokumente** und Anlagen (falls durch Verwaltung angefordert)

Antragsfrist:

- Antrag wurde **spätestens am 31.08.2026** eingereicht?

Nach Projektabschluss (nicht bei Antrag, aber für später wichtig):

- Verwendungsnachweis wird fristgerecht eingereicht (ab 1.000 €: vollständiger Verwendungsnachweis; unter 1.000 €: vereinfachte Bestätigung)